



**ФОНД
РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

ПРИКАЗ

№ 40 -П

«28» 10 2022 г.

**Об утверждении Положения
об антикоррупционной политике**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Фонда регионального развития Республики Бурятия согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
2. Специалисту кадрово-организационной работе Машкиновой Д.Ш. ознакомить сотрудников Фонда регионального развития Республики Бурятия с настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Г.С. Доржиев

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике Фонда регионального развития
Республики Бурятия

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика Фонда регионального развития Республики Бурятия (далее - Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом Фонда регионального развития Республики Бурятия (далее - Фонд), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Фонда.

1.3. Основными целями внедрения в Фонд Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Фонда, ее руководства и сотрудников в коррупционную деятельность;

- формирование у сотрудников Фонда независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Фонде.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики Фонда:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Фонда;

- определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

- определение должностных лиц Фонда, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

- определение и закрепление обязанностей сотрудников и Фонда, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- закрепление ответственности сотрудников Фонда за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности Фонда

2.1. Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих принципах:

2.1.1. принцип соответствия Антикоррупционной политики Фонда действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, Федеральному закону № 273-ФЗ и иным нормативным правовым актам, применяемым к Фонду;

2.1.2. принцип нулевой толерантности: неприятие в Фонде коррупции в любых формах и проявлениях;

2.1.3. принцип периодической оценки рисков: в Фонде на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для

деятельности Фонда в целом и для отдельных его структурных подразделений в частности;

2.1.4. принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением;

2.1.5. принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для сотрудников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Фонда за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящей Антикоррупционной политики, являются сотрудники Фонда, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Фонд вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Фондом с такими лицами.

4. Должностные лица Фонда, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

4.1. Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора являются ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Фонде.

4.2. Генеральный директор или исполняющий обязанности генерального директора исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Фонда назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

4.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Фонде;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Фонде;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения сотрудников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками Фонда или иными лицами;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

5. Обязанности сотрудников Фонда, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

5.1. Все сотрудники вне зависимости от должности и стажа работы в Фонде в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в своих интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство Фонда о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- сообщить руководителю/руководству Фонда или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

6. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

6.1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

6.2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие сотрудниками Фонда решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Фонда, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:

- должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;

- должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;

- не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;

- не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;

- не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

- не должны создавать репутационного риска для Фонда или ее сотрудников.

6.3. Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

6.4. Сотрудникам Фонда запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

6.5. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, сотрудник Фонда обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового

гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Фонда.

6.6. Сотрудники Фонда должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.

6.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий сотрудники Фонда обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

6.8. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.

6.9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к сотруднику Фонда мер дисциплинарного характера.

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

7.2. Фонд принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (сотрудникам Фонда) стало известно.

7.3. Фонд принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

7.5. Руководству Фонда и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Фонд и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8.2. Все сотрудники Фонда вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.